

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT PHẦN MỀM **Zoom Cloud Meetings** DÙNG TRONG DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN

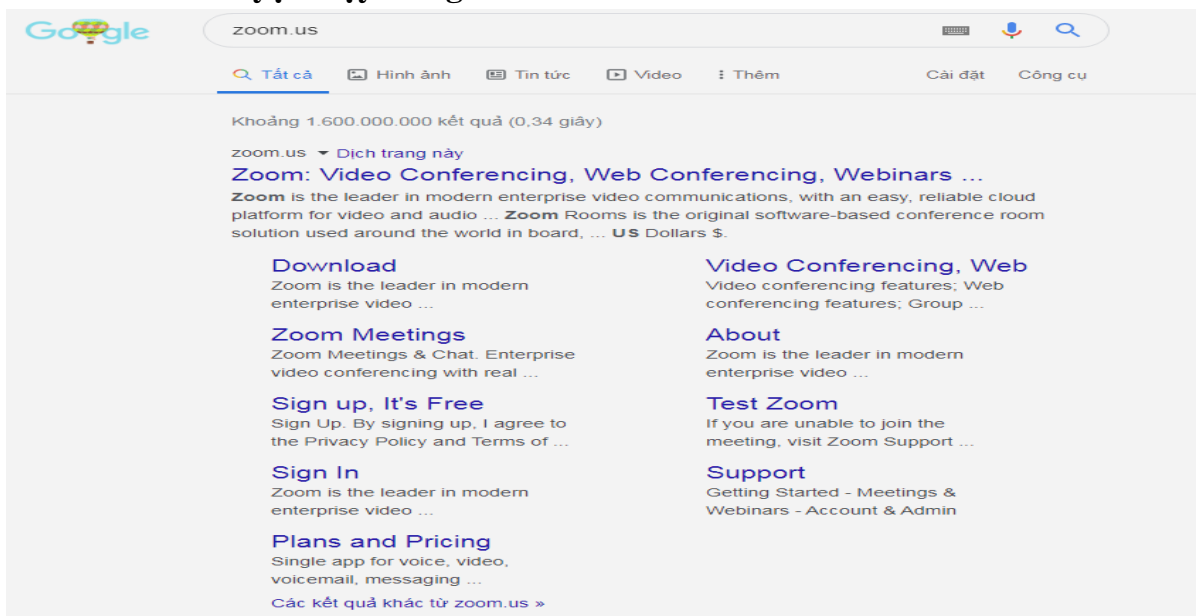
1. YÊU CẦU TRANG THIẾT BỊ:

- **Thiết bị kết nối:** Một trong các thiết bị sau với cấu hình đủ mạnh để thực hiện kết nối học trực tuyến.
 - + Máy tính để bàn
 - + Laptop
 - + Điện thoại thông minh (SmartPhone)
 - + Máy tính bảng (Tablet)
- **Thiết bị kết nối phải có thiết bị ghi/phát hình ảnh (camera, webcam) và thu/phát âm thanh (loa, micro)**
- **Đường truyền Internet:**
 - + Lan (đường truyền có dây)
 - + Wifi (đường truyền không dây)
 - + Mạng di động 3G/4G

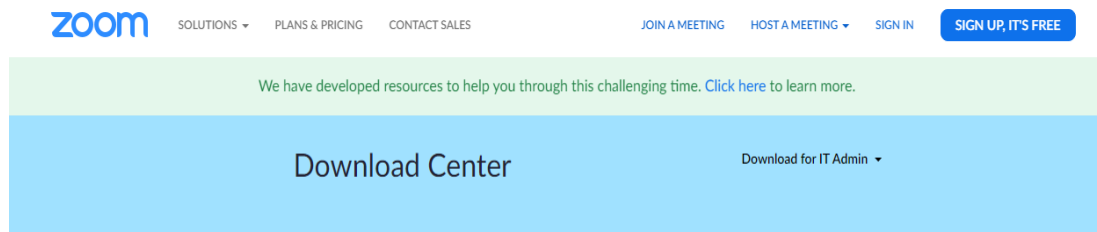
2. CÀI ĐẶT:

- Cài đặt trên SmartPhone: Tùy thuộc loại máy chọn App Store (hệ điều hành IOS) hoặc Google Play (hệ điều hành Android)
- Cài đặt trên Máy tính:

B1: Vào trình duyệt chạy Google tìm kiếm Zoom.us



B2: Chọn Download



Zoom Client for Meetings

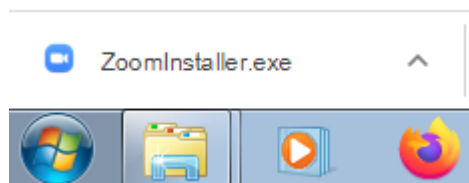
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

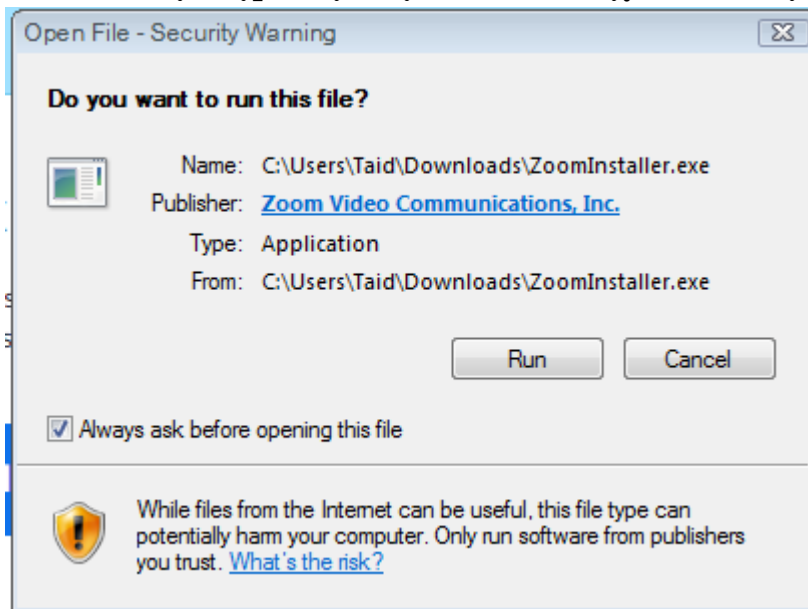
Version 4.6.7 (18176.0301)

B3: Chọn Download trong mục Zoom Client Meetings

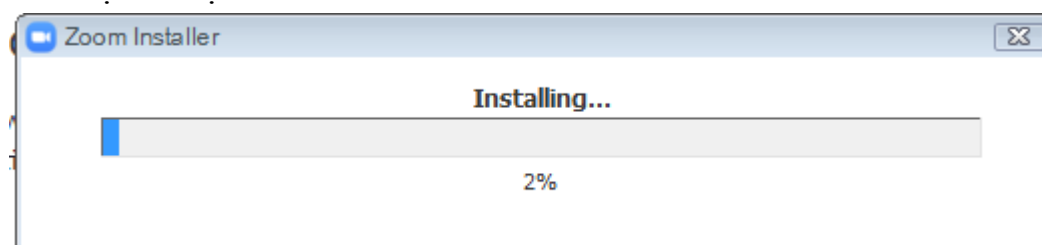
B4: Sau khi Download xong thu được File cài đặt – Kích chọn File để cài đặt (góc dưới bên trái màn hình)



B5: Xuất hiện hộp thoại chọn RUN để chạy File cài đặt



Chờ việc cài đặt hoàn thành



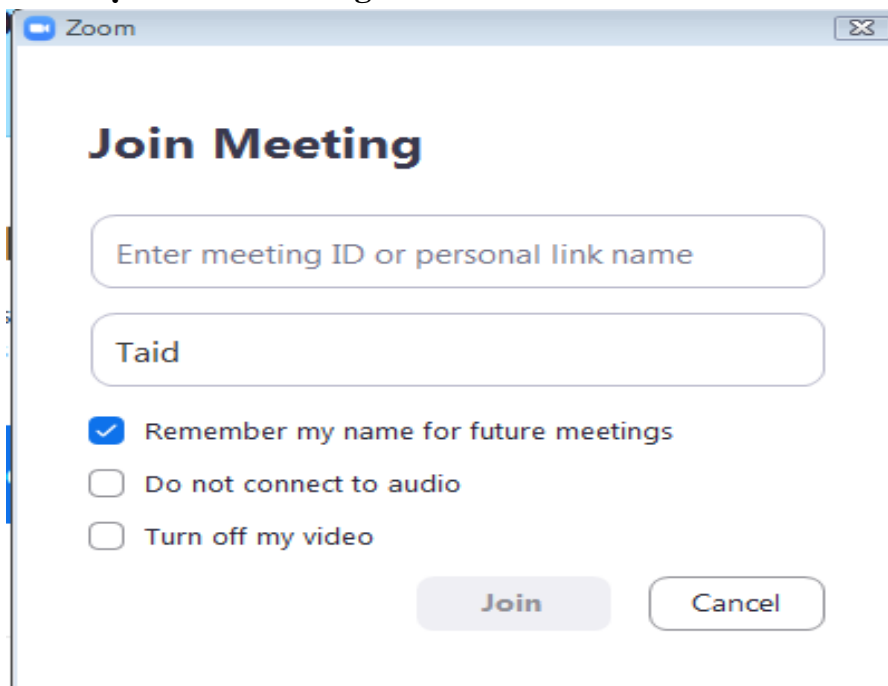
B6: Sau khi hoàn thành cài đặt người sử dụng có thể sử dụng chương trình trong Start của hệ điều hành hoặc đưa biểu tượng chương trình ra màn hình Desktop

3. SỬ DỤNG ZOOM VÀO LỚP HỌC:

- **B1:** Khởi động phần mềm Zoom đã được cài đặt



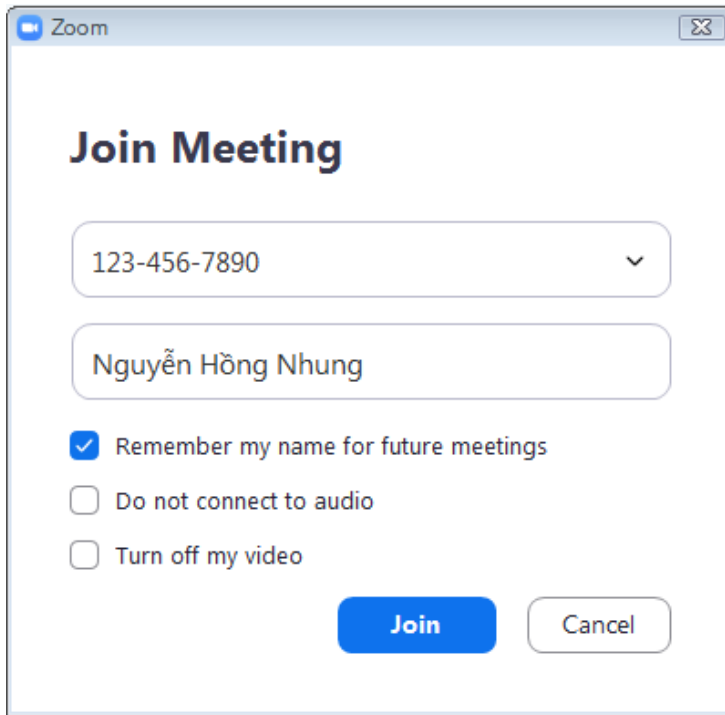
- **B2:** Chọn Join a Meeting



- **B3:** Nhập các thông tin cần thiết

+ **Tại ô Enter meeting ID or personal link name:** Nhập địa chỉ ID của giáo viên dạy tiết học mà học sinh cần tham gia (địa chỉ ID này học sinh nhận từ GVCN – đầy đủ các môn học)

+ **Tại ô Taid:** Nhập đúng đầy đủ họ tên học sinh, lớp (Vd: Nguyễn Hồng Nhung – 10D0) để giáo viên quản lý học sinh trong giờ học



- **B4: Bấm nút Join để tham gia tiết học**
- **B5: Chọn kết nối Internet với các thiết bị Audio/Video để thực hiện việc kết nối âm thanh và hình ảnh của học sinh.**

4. MỘT SỐ CHỨC NĂNG TRONG PHẦN MỀM KHI THAM GIA TIẾT HỌC:

- Bật/Tắt âm thanh (Join Audio)
- Bật/Tắt hình ảnh (Start Video)
- Xem các thành viên trong tiết học (Participant): Host (giáo viên); Me (học sinh)
- Chia sẻ hình ảnh của học viên (share screen)
- Trao đổi qua đoạn tin nhắn (Chat)
- Vỗ tay hưởng ứng, giơ tay phát biểu hoặc có ý kiến (Reactions)
- Rời khỏi buổi học (Leave Meeting) không nên sử dụng. Chỉ sử dụng khi giáo viên cho phép. Việc kết thúc tiết học do giáo viên (Host) thao tác khi dạy xong.
- Nhìn toàn cảnh lớp (Gallery View) góc trên bên phải; Nhìn người phát biểu (Speaker View) góc trên bên phải

5. MỘT SỐ LƯU Ý:

- Phải đăng nhập vào tiết học đúng giờ để đảm bảo kiểm tra kết nối và các thiết bị
- Chuẩn bị không gian yên tĩnh cho buổi học, tránh nơi có nhiều tạp âm
- Không nên sử dụng loa ngoài vì khi phát biểu bằng micro sẽ tạo ra tiếng vang
- Hạn chế tối đa việc trao đổi trong giờ học, chỉ trao đổi khi giáo viên cho phép
- Khi có ý kiến cần đăng ký giơ tay và được giáo viên đồng ý
- Trong giờ học không được phép tắt Video của mình
- Chỉ bấm chia sẻ các nội dung (Share Screen) khi giáo viên yêu cầu và dừng chia sẻ sau khi thực hiện xong yêu cầu.
- Hạn chế tối đa việc sử dụng điện thoại hoặc máy tính bảng để kết nối vì trong thời gian dài truyền dữ liệu Audio và Video sẽ có hiện tượng nóng máy gây mất an toàn cháy nổ (tuyệt đối không vừa dùng vừa sạc điện thoại máy tính bảng). Khuyến cáo nên sử dụng máy tính trong học trực tuyến.

**CHÚC CÁC EM HỌC SINH ĐẠT ĐƯỢC HIỆU QUẢ CAO NHẤT
TRONG VIỆC HỌC TRỰC TUYẾN TRONG THỜI GIAN NGHỈ CHỐNG DỊCH!**