

**LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2021-2022**  
**Hình thức: Tập trung, trực tuyến**

• **KHỐI 10 (Buổi chiều)**

Thứ/Ngày	Môn kiểm tra	Giờ đăng nhập Zoom	Giờ phát đề	Nhập thông tin bài k.tra	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài	Thời gian nộp bài
Thứ 2 27/12/2021	<b>VĂN</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	90 phút	15h45
Thứ 3 28/12/2021	<b>LÝ</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	60 phút	15h15
	<b>N.NGỮ</b>	15h45	16h00	16h10	<b>16h15</b>	60 phút	17h15
Thứ 4 29/12/2021	<b>HÓA</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	60 phút	15h15
	<b>ĐỊA</b>	15h45	16h00	16h10	<b>16h15</b>	50 phút	17h05
Thứ 5 30/12/2021	<b>SỬ</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	50 phút	15h05
	<b>SINH</b>	15h45	16h00	16h10	<b>16h15</b>	50 phút	17h05
Thứ 6 31/12/2021	<b>TOÁN</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	90 phút	15h45
Thứ 2 03/01/2022	<b>C.NGHỆ</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	50 phút	15h05
	<b>GDQP</b>	15h45	16h00	16h10	<b>16h15</b>	50 phút	17h05
Thứ 3 04/01/2022	<b>GDCD</b>	13h45	14h00	14h10	<b>14h15</b>	50 phút	15h05
	<b>TIN</b>	15h45	16h00	16h10	<b>16h15</b>	50 phút	17h05

(Lịch nộp bài môn Ngữ văn khối 10: Từ 16h đến 19h, ngày 27/12/2021 tại trường)

**QUY ĐỊNH VỀ VIỆC KIỂM TRA HỌC KỲ 1 (TRỰC TUYẾN)**

- **Ứng dụng sử dụng trong kiểm tra trực tuyến:**
  - Ứng dụng Zoom dùng để giám sát kiểm tra.
  - Ứng dụng Google form dùng để thực hiện bài kiểm tra.
- **Học sinh đảm bảo điều kiện vật chất, thiết bị để phục vụ kiểm tra trực tuyến:**
  - **Thiết bị sử dụng để kiểm tra trực tuyến đảm bảo:**
    - + Đường truyền kết nối internet tốt, ổn định
    - + Có camera, micro sử dụng tốt
  - **Có thể sử dụng 01 hoặc 02 thiết bị để tham gia kiểm tra:**
    - + Dùng 01 máy tính có đầy đủ các chức năng trên
    - + Dùng 02 thiết bị. Trong đó 01 thiết bị để đăng nhập Zoom (điện thoại thông minh) + 01 thiết bị để làm bài kiểm tra (máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh)
  - **Học sinh bắt buộc phải có Email cá nhân để sử dụng khi làm bài kiểm tra** (khuyến khích sử dụng Gmail, tránh sử dụng các email mà Google có thể coi là email rác).
  - H/s phải chỉnh Camera sao cho hiển thị rõ khuôn mặt của học sinh.

- Khuyến khích h/s dự thi sử dụng máy tính để thuận tiện cho việc làm bài kiểm tra (màn hình rộng, bàn phím thường dễ sử dụng).
- Không gian, địa điểm làm bài kiểm tra đủ ánh sáng, yên tĩnh, nghiêm túc.
- Chuẩn bị bút viết, giấy nháp và các dụng cụ học tập khác theo quy định.
- Đảm bảo các thiết bị sử dụng làm bài, đồng hồ cá nhân được cài đặt ngày giờ chuẩn theo thời gian thực.
- **Học sinh dự kiểm tra trực tuyến phải thực hiện:**
  - Đăng nhập vào phòng kiểm tra theo ID Zoom của GVCN cung cấp.
  - Đăng nhập sớm 30 phút trước khi tính giờ làm bài để thực hiện các thủ tục kiểm tra.
  - Bật Camera và tắt Micro trong suốt thời gian làm bài kiểm tra.
  - Chỉ được bật Micro để trả lời khi giáo viên yêu cầu.
  - Không được rời khỏi phòng kiểm tra trong giờ kiểm tra trực tuyến, kể cả khi đã hoàn thành bài kiểm tra trước khi hết giờ làm bài. Chỉ được rời khỏi phòng kiểm tra sau khi đã nộp bài kiểm tra và được GV coi kiểm tra cho phép.
  - **Nhập đầy đủ thông tin vào bài kiểm tra:**
    - + Địa chỉ Email cá nhân học sinh (địa chỉ email duy nhất dùng cho tất cả các môn thi)
    - + Họ tên học sinh (nhập đầy đủ họ tên có dấu)
    - + Chọn đúng lớp học
    - + Nhập đúng SỐ THỨ TỰ trong danh sách lớp (Theo ds XẾP LOẠI HẠNH KIỂM HK1)
  - Khi làm bài kiểm tra phải trả lời hết các câu hỏi trong đề bài, tuyệt đối không bỏ trống câu trả lời.
  - Gửi bài kiểm tra đúng thời gian quy định, nếu nộp muộn hệ thống không chấp nhận coi như học sinh không nộp bài phải kiểm tra lại.
- **NỘI QUY PHÒNG KIỂM TRA TRỰC TUYẾN:**
  - Học sinh vào phòng kiểm tra đúng giờ quy định.
  - Học sinh mặc đồng phục trường khi dự kiểm tra.
  - Học sinh tuyệt đối không sử dụng tài liệu trong khi làm bài kiểm tra (sách, vở, mở các phần mềm ứng dụng khác ngoài Zoom và Google Form).
  - Học sinh chỉ được phép sử dụng duy nhất 01 thiết bị để làm bài kiểm tra và chỉ thực hiện duy nhất 01 lần nộp bài kiểm tra (có ghi nhận thời gian thực khi hs nộp bài).
  - Khi có sự cố về thiết bị, internet, nguồn điện... H/s trực tiếp điện thoại thông báo với GVCN để báo cáo sự cố và sẽ dự kiểm tra vào đợt 2 (lịch cụ thể sẽ thông báo sau).
  - Nộp bài kiểm tra đúng thời gian quy định.
  - Mọi hành vi gian lận, vi phạm quy chế sẽ bị xử lý theo quy định.
- **Học sinh dự kiểm tra trực tuyến tại trường (theo đăng ký có xác nhận của PHHS):**  
 Có mặt tại trường trước giờ kiểm tra 15 phút để khai báo, kiểm tra y tế trước khi lên phòng kiểm tra. Thực hiện đầy đủ các quy định về phòng chống dịch.

**Đề nghị các thầy/cô GVCN thông báo đầy đủ các nội dung trên tới PHHS, HS lớp chủ nhiệm để đảm bảo kỳ kiểm tra HKI năm học 2021-2022 trực tuyến diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng và đánh giá đúng năng lực của học sinh.**

**BAN GIÁM HIỆU**