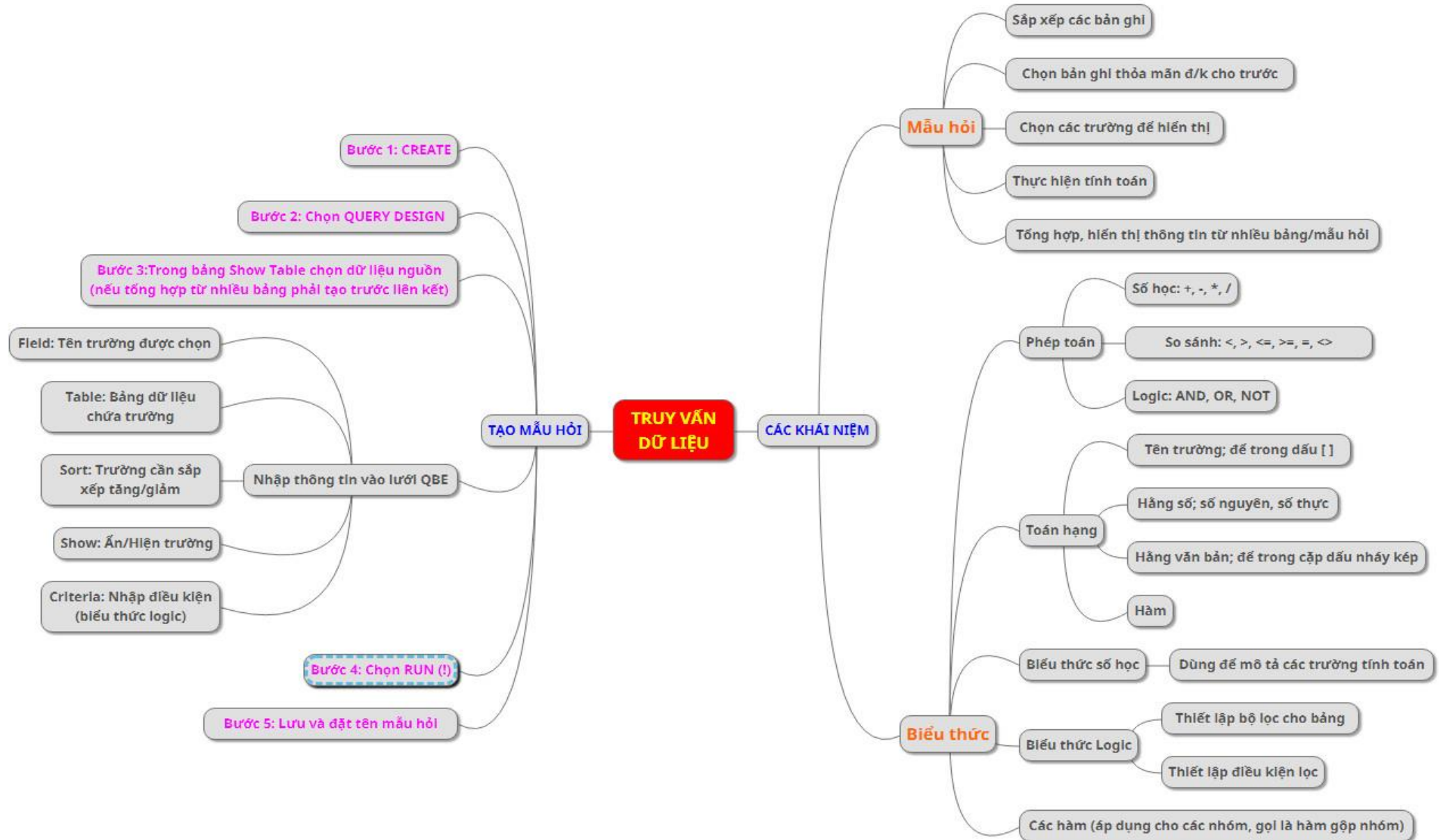


ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 2

Năm học 2021-2022

MÔN: TIN HỌC – KHỐI: 12



ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ 2
Năm học 2021-2022

MÔN: TIN HỌC – KHỐI: 12

BÁO CÁO VÀ KẾT XUẤT BÁO CÁO (Report)

Tạo báo cáo bằng thuật sĩ (Report Wizard)

Bước 1: CREATE

Bước 2: Chọn Report Wizard

Bước 3: Chọn nguồn dữ liệu (bảng/mẫu hỏi và trường cần hiển thị)

Bước 4: Chọn trường gộp nhóm

Bước 5: Chọn trường sắp xếp/chiều sắp xếp
Để tính toán chọn Summary Options

Bước 6: Chọn các bố trí, trình bày báo cáo

Bước 7: Đặt tên, lưu báo cáo

Preview the report:
xem báo cáo

Modify the report's design:
sửa đổi thiết kế báo cáo

Xem báo cáo: Report View

Sửa báo cáo: Design View

Chế độ làm việc

Khái niệm

Là đối tượng của Access

Là hình thức thích hợp nhất khi tổng hợp, trình bày và in dữ liệu theo khuôn dạng

Thể hiện được sự so sánh và tổng hợp thông tin từ các nhóm dữ liệu

Trình bày nội dung văn bản theo mẫu quy định

Để tạo một báo cáo cần trả lời các câu hỏi sau

1. Báo cáo được tạo ra để kết xuất thông tin gì?

2. Dữ liệu từ những bảng, mẫu hỏi nào sẽ được đưa vào báo cáo?

3. Dữ liệu được nhóm như thế nào?